

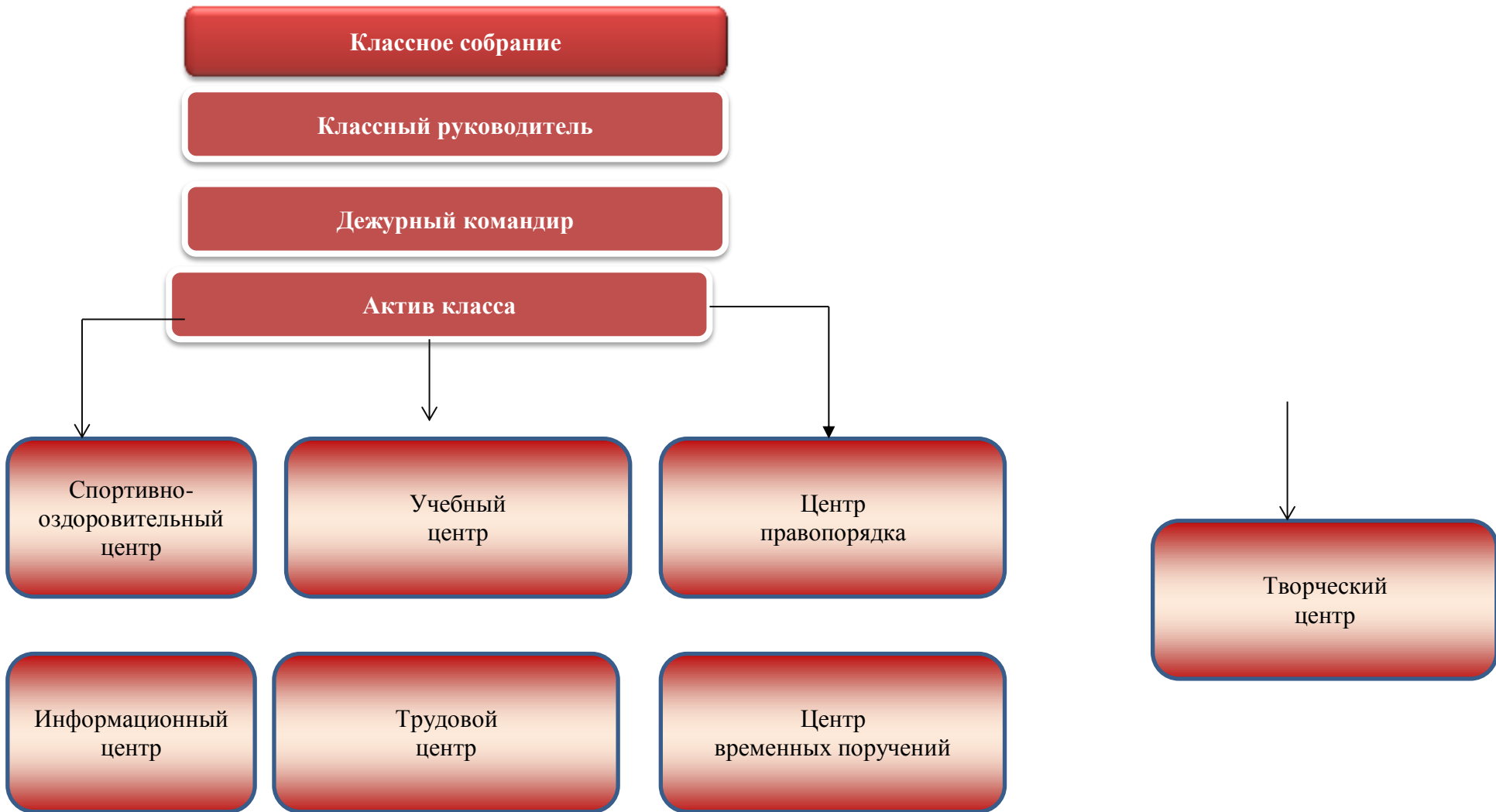
Организация работы органов самоуправления.

1. Органы классного самоуправления работают во взаимодействии с органами педагогического и родительского самоуправления.
2. Собрания и классные часы проводит актив класса совместно с классным руководителем.
3. Решения органов классного самоуправления принимаются открыто.
4. Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.
5. В случае несогласия с решением органа классного самоуправления любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления.

Структура самоуправления класса.

Высший орган самоуправления – *классное собрание*. В его работе участвуют все учащиеся класса и классный руководитель, а в случае рассмотрения особо важных вопросов привлекаются родители обучающихся. В компетенцию классного собрания входят следующие вопросы:

- избрание органов самоуправления, определение их структуры и функциональных обязанностей;
- избрание исполнительных органов самоуправления (секторов);
- установление конкретных задач деятельности ученического коллектива на определенный срок и принятие конкретных программ работы;
- делегирование своих представителей в общественные органы самоуправления (совет старшеклассников школы);
- координация работы исполнительных органов самоуправления (секторов), заслушивание отчетов об их работе и оценка их деятельности;
- установление форм поощрения и порицания в классном коллективе;
- внесение предложений в администрацию школы и органы школьного самоуправления об улучшении жизнедеятельности своего коллектива.



Обязанности по направлениям.

Дежурный командир (сменная должность 1 раз в месяц):

- подготовка и проведение заседаний актива класса, круглых столов, конференций;
- контроль за работой класса;
- распределение обязанностей при проведении КТД;
- участие в собраниях Совета Старшеклассников.

Спортивно-оздоровительный центр:

- подготовка и проведение физминуток на уроках;
- организованное проведение перемен;
- пропаганда ЗОЖ (сообщение на пятиминутках, выпуск листовок).

Учебный центр:

- контроль успеваемости в классе;
- организация консультационных групп для помощи отстающим ученикам;
- проверка дневников и учебников;
- контроль выполнения домашнего задания;
- вести учет участия в интеллектуальных конкурсах.

Центр правопорядка:

- контроль за посещаемостью;
- контроль за выполнением режима дня и Устава школы, правил поведения для учащихся;
- контроль внешнего вида;
- контроль за культурой питания в столовой.

Творческий центр:

- подготовка и помощь в проведении КТД класса и школы;

- подготовка оформления и реквизита к праздникам и вечерам;
- оформление классного уголка.

Информационный центр:

- выпуск тематических листовок, газет;
- освещение жизни класса (заметки на сайт школы, в СМИ).

Трудовой центр:

- организация дежурства по классу, по школе;
- организация школьных акций «Мой школьный двор», «По школьным этажам», «Уютный класс»;

Центр временных поручений:

исполнение кратковременных поручений