

ПАМЯТКА
уполномоченному по охране труда первичной профсоюзной
организации по осуществлению общественного контроля
за соблюдением законодательства и иных нормативных актов

Общие положения

Уполномоченный по охране труда профсоюзной организации является представителем профсоюзного комитета и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников предприятия на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом Профсоюза или занимающий должность, по которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда предприятия.

Работодатель (администрация) и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченного (уполномоченных) по охране труда, оказывать необходимую помощь и поддержку по выполнению возложенных на него обязанностей.

Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с техническим инспектором труда Профсоюза, другими органами контроля и надзора.

Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», положениями, правилами и нормами по охране труда. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией, избравшей его, и по решению организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на безопасные условия труда.

Основные задачи

-Содействие созданию в учреждении и структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, их соответствия требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

-Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

-Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств, указанных в коллективном договоре и соглашении по охране труда.

-Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда.

-Содействие проведению в учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

-Содействие проведению обучения по охране труда работников в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29.

Функции

- Контроль.
- Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.
- Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда.
- Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда.
- Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

Права

1. Осуществлять контроль в учреждении, в структурных подразделениях за соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда. Право уполномоченных осуществлять контроль закреплено в статье 370 ТК РФ. «Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять в организациях соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда».
 2. Участвовать в работе комиссий.
 3. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве.
 4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц подразделений и предприятия по вопросам условий и охраны труда.
 5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.
 6. Выдавать руководителю учреждения, руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.
 7. Обращаться в администрацию и профком учреждения, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда.
 8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.
 9. Участвовать в переговорах (консультациях), проводимых в учреждении при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.
 10. Информировать работников учреждения, структурного подразделения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.
 11. Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда.
 12. Принимать участие в работе комиссий по приемке учреждения к новому учебному году, а также в эксплуатацию объектов и оборудования.
- Уполномоченные имеют право проводить самостоятельные обследования производственных объектов, а также участвовать в проведении трехступенчатого административно общественного контроля за состоянием охраны труда, в проверках, проводимых органами государственного контроля и надзора.

Обследования могут быть целевыми (по одному направлению деятельности) или комплексными.

Гарантии прав деятельности

На основе совместного решения работодателя и профсоюзного комитета учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченный пользуется гарантиями прав, которые должны быть занесены в коллективный договор учреждения:

- Оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.
- Принятие мер по выполнению работодателем, должностным лицом представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений.
- Обеспечение за счет средств работодателя правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.
- Предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов рабочего времени в неделю с сохранением заработной платы.
- Обучение и освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

Социальные гарантии

В соответствии со ст. 25, 26 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ТК РФ уполномоченным предоставляются социальные гарантии:

- Уполномоченный, не освобожденный от основной работы, не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета.
- Уполномоченный, освобожденный от основной работы или являющийся членом профсоюзного комитета, не может быть переведен на другую работу и уволен без согласования с территориальным профсоюзным комитетом. Ему предоставляется право после окончания срока полномочий занять прежнее или равноценное место работы (должность).
- Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств предприятия или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением.
- Работодатель и должностные лица учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченного по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.
- Прилагаемые к коллективному договору перечни профессий и должностей, которым по условиям труда предоставляются дополнительный отпуск, лечебно- профилактическое питание, молоко, смывающие и обезвреживающие средства, доплата за вредные и тяжелые условия труда, составляются на основе проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда (Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2008 г. N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда" (с изменениями и дополнениями)

КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНЫХ И ЗДОРОВЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

Контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах состоит из:

- организации проведения проверок и обследований рабочих мест;
- выявления нарушений требований законодательства, правил и норм по охране труда;
- выдачи представлений об устранении выявленных нарушений;
- контроля за проводимыми мероприятиями по обеспечению безопасности во время учебно-воспитательного процесса.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

Целью организации и проведения проверок состояния охраны труда является:

- повышение эффективности работ по созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда работников;
- профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости за счет своевременного выявления и принятия мер по устранению опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА НА ОБЪЕКТАХ

Уполномоченный проверяет:

- а) содержание территории, проходов, проездов, рабочих мест, безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;
- б) безопасную эксплуатацию учебно-производственного оборудования;
- в) соблюдение работниками требований безопасности труда.

В соответствии со ст. 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Требования к безопасному содержанию и эксплуатации зданий, сооружений, машин, механизмов, инструмента изложены в различных отраслевых и межотраслевых правилах, государственных стандартах, строительных нормах и правилах, санитарных правилах и нормах и других нормативных правовых документах.

При проверках также следует пользоваться паспортами машин и механизмов, в которых обязательно присутствует инструкции по безопасной эксплуатации, и инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям, разработанными в учреждении. Проверки состояния условий труда осуществляются путем осмотра рабочих мест и оборудования, механизмов и приспособлений, опроса работающих, ознакомления с имеющейся документацией.

СОБЛЮДЕНИЕ РАБОТНИКАМИ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Уполномоченный во время обходов рабочих мест обязан контролировать соблюдение рабочими безопасных методов и приемов работы, технологических режимов, инструкций, нарядов, производственной и трудовой дисциплины, а также использование специальной одежды и специальной обуви, исправных и прошедших испытание средств индивидуальной защиты.

Следует обращать внимание, чтобы на станках, машинах и механизмах работали только те

работники, у которых имеется допуск к работе на этом оборудовании не допускать использования работниками неисправных, самодельных инструментов и приспособлений. При проверках состояния охраны труда на объектах следует контролировать своевременное проведение освидетельствований производственного оборудования своевременность и полноту выполнения мероприятий по улучшению условий труда и ранее выданных уполномоченными Представлений.

КОНТРОЛЬ ЗА ОБУЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ БЕЗОПАСНЫМ ПРИЕМАМ И МЕТОДАМ ТРУДА

Уполномоченный проверяет:

- качество проведения обучения работников по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда. Проведение всех видов инструктажей по охране труда, использование при этом правил, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации;

- допуск к самостоятельной работе вновь принятых работников и прохождения ими стажировки на рабочем месте;

- наличие записей в журнале регистрации инструктажа и (или) личных карточек работников;

- соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда.

Обязанности работодателя по организации и проведению обучения и инструктажа работников записаны в статьях 212 и 225 ТК РФ. Основными документами, регламентирующими вопросы обучения безопасности труда, являются:

ГОСТ 12.0.004 – 90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации №1 и Министерства образования Российской Федерации № 29 от 13.01.03 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». По характеру и времени проведения инструктажа подразделяются на:

- вводный инструктаж (не контролируется уполномоченными);

- первичный инструктаж на рабочем месте;

- повторный инструктаж;

- внеплановый инструктаж;

- целевой инструктаж;

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала профессиональной деятельности со всеми работниками:

- вновь принятыми в учреждение;

- переводимыми из одного подразделения в другое;

- выполняющими новую для них работу.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Возможен инструктаж с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Повторный инструктаж проводят, как правило, не реже одного раза в шесть месяцев (при работах с повышенной опасностью – не реже одного раза в три месяца) индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по охране труда;

- при изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора.

Целевой инструктаж проводят при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения, очистка крыши от снега и т.д.);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой, инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

При проведении инструктажей должны использоваться инструкции по охране труда по профессиям и (или) видам работ, техническая и эксплуатационная документация.

Инструкции должны быть утверждены работодателем (ст. 212 ТК РФ). Работодатель обязан согласовать инструкции по охране труда с профсоюзным комитетом.

Инструктажи на рабочем месте должны завершаться устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и о допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и (или) в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте по безопасности труда, а также вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности проводится по разработанной в учреждении программе, утвержденной руководителем и согласованной с профкомом, а по пожарной безопасности согласованной с органами пожарного надзора.

КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РАБОТАЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)

Уполномоченный проверяет:

- своевременность выдачи и замены специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- соответствие выдаваемых СИЗ требованиям правил и норм;
- организацию в учреждении ухода за выдаваемыми СИЗ и их ремонта;
- использование работниками выданных СИЗ.