

**бюджетное образовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4"
г. Калачинска Омской области**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
15.06.2015г. Протокол №10

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 18.06.2015 года №219

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава БОУ «СОШ №4» (далее – ОО).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОО занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678.. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.4. Председателем педагогического совета ОО по должности является руководитель ОО. Руководитель ОО своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений по согласованию с председателем педагогического совета ОО.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО.

2.2. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.3. Рассматривать предложения об использовании в ОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.4. Организовывать методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении методических мероприятий.

3. К КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОТНОСЯТСЯ:

3.1. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения.

3.2. Утверждение образовательных программ Учреждения. Участие в разработке основных общеобразовательных программ ОО. Участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОО.

3.3. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

3.4. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.5. Определение сменности занятий по классам.

3.6. Принятие решений о требованиях к одежде обучающихся.

3.7. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.

3.8. Принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о поощрении обучающихся.

3.9. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.10. Рассмотрение отчета по самообследованию образовательной организацией. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОО в области реализации образовательных программ ОО. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению. Рассматривать вопросы аттестации.

3.11. Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения, в том числе к присвоению почётного звания «Заслуженный учитель РФ» и почётного знака «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам.

3.12. Рассмотрение локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.

4.5. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало более 50 процентов от числа членов совета.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Решения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОО.

4.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

4.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

4.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации или педагогическим работником, назначенным приказом руководителя ОО.

4.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОО.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5. 1. Срок действия положения не ограничен и отменяется приказом директора школы.

5.2. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра в связи с изменениями условий образовательной деятельности и по иным причинам. Изменения рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора школы.