

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол №4 от 18.03.2016 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
от 18.03.2016 года № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Калачинска Омской области (далее - ОО) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами образовательной организации:

- Уставом;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;
- Положением о внутришкольном контроле в ОО;
- Порядком реализации права обучения по индивидуальному учебному плану;
- Порядком зачета ОО результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет систему оценок, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.6. Положение о системе оценок, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОО рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ОО с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (при их наличии) и размещается на сайте школы.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. СИСТЕМА ОЦЕНОК, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 2 – 11 классов ОО осуществляется учителями по пятибалльной системе по предметам обязательной части учебного плана, кроме предметов ОРКСЭ, ОДНКНР.

2.7. В связи с реализацией ФГОС на ступени НОО, ООО проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов учащихся, осваивающих ООП:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования учащихся с использованием комплексного подхода;

- отслеживаются личностные результаты.

Организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио учащихся) по двум направлениям:

1) диагностические работы по отдельным учебным предметам и комплексные работы

2) материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Отметка за устный ответ учащегося выставляется в ходе урока.

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий с выставлением неудовлетворительной отметки по предмету.

2.11. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков учащихся:

-Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

-Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

-Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

-Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

-Балл «1» ставится при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки).

2.12. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период или на промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, протоколы аттестационных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

2.13. Порядок выставления отметок за четверть (2-9 классы)/ полугодие (10-11 классы):

– учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным администрацией ОО и родителями (законными представителями) учащихся.

– отметки учащихся за четверть/полугодие/ выставляются как среднее арифметическое

результатов текущего контроля успеваемости за два дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

2.14. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие/год в 5–9-х классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул или итоговой аттестации.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и (или) электронных журналах и дневниках учащихся).

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный классный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это форма контроля предметных знаний, умений, навыков учащихся по итогам учебных периодов учебного года и оценки достижения планируемых результатов учащимися.

3.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю обязательной части учебного плана по итогам учебного года.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий); письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защиты проекта, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ (предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом программы курса предмета, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме);

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- сдача нормативов;

- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ;

- выставление отметки как среднеарифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации предусматриваются в образовательной программе по каждому учебному предмету.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Сроки проведения промежуточной аттестации доводится до сведения участников образовательного процесса (располагается на стенде и официальном сайте ОО) не позднее, чем за неделю до начала аттестационного периода.

3.7. В качестве результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года по отдельным предметам (русский язык, литература, иностранный язык, математика, алгебра, геометрия, информатика, информатика и ИКТ, история, обществознание, право, экономика, обществознание (включая экономику и право), физика, география, химия, биология, окружающий мир, литературное чтение) перезачитываются:

-отличные отметки по предмету за все учебные четверти (полугодия);

-результаты (призеры и победители) муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников;

-результаты (лауреаты) муниципальной и региональной конференции НОУ.

Учащиеся, имеющие перезачет результатов промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные работы могут быть заменены на устные формы.

3.9. Для заболевших учащихся или имеющих иные уважительные причины предусматриваются резервные сроки прохождения промежуточной аттестации (не в каникулярное время).

3.10. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.

3.11. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.12. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом. Результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года в качестве отдельной процедуры обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась и выставляется на страницу предмета на день проведения.

3.13. Годовые отметки выставляются по всем предметам обязательной части учебного плана учащимся 2-11 классов, кроме безотметочных курсов, как среднеарифметическое отметок за четверти/полугодия в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка по предметам обязательной части учебного плана при проведении промежуточной аттестации по итогам года в качестве отдельной процедуры выставляется на основании отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки за промежуточную аттестацию по итогам учебного года, которая учитывается при выставлении отметки за четвертую четверть/второе полугодие как среднеарифметическое в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные

представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.15. Итоги промежуточной аттестации могут обсуждаться на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.17. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации по итогам года в качестве отдельной процедуры хранятся в портфолио ученика и (или) в учебной части.

3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. ОО создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременности ее ликвидации

4.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.6. По итогам учебного года перевод учащихся в следующий класс, в том числе условно, рассматривается на педагогическом совете, издается приказ руководителя о переводе поспсочно.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОО создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Учащиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. ОО информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.12. Результаты ликвидации академической задолженности рассматриваются на педагогическом совете, издается приказ руководителя по результатам ликвидации академической задолженности посписочно.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за пять дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедуре ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.7. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном данным Положением.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают образование в ОО в соответствии с Порядком приема,

установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

6.2 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

6.3 Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.4 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

6.5 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6 К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.7 Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.8 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.9 Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).