

бюджетное образовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4"
г. Калачинска Омской области

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
15.06.2015г. Протокол №10

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 18.06.2015 года №219

**Положение
о порядке организации обучения по медицинским показаниям на дому
по общеобразовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения по медицинским показаниям на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Положение) в БОУ «СОШ №4» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Приказом Министерства образования Омской области от 16.09.2013 N 61 "О мерах по реализации Закона Омской области "О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области", Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет правила регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - учащиеся), в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.
- 1.3. Задачами настоящего Порядка являются:
- обеспечение и защита конституционного права на образование учащихся в части получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальному учебному плану на дому;
 - создание условий для освоения учащимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 1.4. На учащихся и педагогических работников Учреждения, обеспечивающих их обучение на дому, распространяются права и обязанности, социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 1.5. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) учащегося в письменной форме.
- 1.6. Родителями (законными представителями) учащегося представляются в Учреждение следующие документы:
- заявление в письменной форме на имя директора Учреждения с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в заключении медицинской организации;
 - заключение медицинской организации.
- Решение врачебной комиссии медицинской организации (далее - врачебная комиссия) оформляется в виде протокола. На руки родителям (законным представителям) учащегося выдается выписка из протокола, оформленная в виде заключения, заверенного подписями председателя врачебной комиссии и членов врачебной комиссии, а также штампом и печатью лечебного учреждения.

В заключении указываются дата заседания врачебной комиссии, личные данные учащегося (дата рождения, фамилия, имя, отчество (при наличии)), причина рассмотрения на врачебной комиссии и принятое решение. Медицинское заключение врачебной комиссии должно быть представлено в ОО в срок, не превышающий трех рабочих дней после принятия решения.

1.8. Учреждение на период обучения на дому создает учащемуся следующие условия для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- предоставляет учащемуся бесплатно печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), имеющиеся в библиотеке Учреждения, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания на время обучения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников Учреждения;
- оказывает учащемуся педагогическую и социальную помощь, необходимую для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет безвозмездное педагогическое консультирование родителей (законных представителей) учащегося;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию, в том числе государственную итоговую аттестацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

1.9. Зачисление учащегося на дому в Учреждение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение.

1.10. Настоящее положение принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося регламентируются локальными актами Учреждения: настоящим Положением, приказами директора Учреждения, договором (приложение №1 к Положению).

2.2. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план учащегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, календарным учебным графиком Учреждения и расписанием занятий учащегося. Образовательная программа, утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

Индивидуальный учебный план учащегося на дому составляется на основе учебного плана класса, в который зачислен учащийся (с обязательным включением всех предметов учебного плана этого класса), с учетом индивидуальных особенностей учащегося, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями и согласовывается с родителями (законными представителями) Учащегося.

2.3. Директором Учреждения издается приказ об организации обучения на дому для каждого учащегося на дому из расчета учебной нагрузки:

в 1-4 классах - до восьми часов в неделю;

в 5-9 классах - до десяти часов в неделю;

в 10-11 классах - до двенадцати часов в неделю.

Индивидуальные занятия с учащимися проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося.

При организации обучения на дому детей-инвалидов допускается:

- обучение в помещениях (классных кабинетах) Учреждения;
- обучение по отдельным учебным предметам в классе, в который зачислен учащийся;
- участие ребенка-инвалида во внеурочной деятельности.

2.4. По окончании срока действия заключения медицинской организации родители (законные представители) учащегося информируют Учреждение о дальнейшей форме получения образования.

2.5. Учреждением при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования могут применяться дистанционные образовательные технологии с учетом рекомендаций медицинской организации.

2.6. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий с учащимся осуществляется классным руководителем; за выполнением учебных программ и качеством обучения - заместителем директора, курирующим вопросы организации обучения на дому, в пределах установленной компетенции.

2.7. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации учащегося, осваивающего образовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в классном журнале и (или) электронном классном журнале для каждого учащегося на дому.

2.8. Заместителем директора Учреждения регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий с учащимися на дому, выполнением образовательной программы.

2.9. Оценивание знаний, умений и навыков учащихся на дому осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения - Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. В случае длительной болезни педагогического работника заместитель директора Учреждения производит замещение занятий с учащимся на дому с целью выполнения образовательной программы.

2.11. В случае болезни учащегося на дому педагогический работник с целью выполнения образовательной программы проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося на дому, в т.ч. с использованием дистанционных технологий.

3. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

**ДОГОВОР
ОБ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ**

г. Калачинск «__» _____ 20__ года
Бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Калачинска Омской области (лицензия серия 52ЛЮ1 №0000601, регистрационный № 211-п от 06.06.2014., выданная Министерством образования Омской области, Распоряжение от 05 июня 2014 года №2002, бессрочно), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Е.А. Страждиной, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны и родитель (законный представитель) учащегося:

_____, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, действующий в интересах ребенка, именуемого в дальнейшем «Учащийся»,

_____, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим Договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Учащемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение №1 к Договору), расписанием занятий (приложение №2 к Договору). Приложения №№1-2 являются неотъемлемой частью договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Учащемуся обучения на дому в рамках индивидуального учебного плана _____ класса из расчета _____ часов в неделю; распределяет педагогическую нагрузку педагогов, работающих с Обучающимся на дому; составляет расписание занятий (по согласованию с Родителем); создает условия для освоения обучающимся образовательной программы по образовательным предметам учебного плана при добросовестном отношении Учащегося к получению знаний, в т.ч. с применением дистанционных технологий; создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности Учащегося, всестороннего развития его способностей; несет ответственность за жизнь и здоровье Учащегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований в части проведения учебного занятия (урока).

2.1.2. Предоставляет Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Осуществляет итоговую и (или) промежуточную аттестацию Учащегося в период обучения на дому.

2.1.4. Информировать Родителя о результатах текущей успеваемости Учащегося, в том числе через «Электронный дневник».

2.1.5. Осуществляет перевод Учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6. Допускает Учащегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего образовательную программу, к государственной итоговой аттестации по соответствующему уровню образования.

2.1.7. Учащемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.8. Требуется от Учащегося и Родителя соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность.

2.1.9. Имеет право поощрять Учащегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2. Родитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Учащегося, включая организацию рабочего места Учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых учебных принадлежностей, соответствующих образовательной программе, возрасту и потребностям Учащегося.

2.2.2. Обеспечивает посещение учебных занятий, выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся, Положения о порядке организации обучения по медицинским показаниям на дому, иных локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Посещает родительские собрания по мере их созыва.

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.7. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.2.8. Имеет право вносить обоснованные предложения при формировании учебного плана.

2.2.9. Имеет право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в случае несогласия с решением или действием руководства, учителя, классного руководителя по отношению к Учащемуся.

2.3. Учащийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка учащихся, иные локальные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность.

2.3.3. Имеет право участвовать во внеклассных мероприятиях, посещать занятия объединений дополнительного образования Учреждения.

2.3.4. Учащемуся предоставляются академические права, предусмотренные ст. 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

3.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий Договор расторгается:

- при отчислении Учащегося из Учреждения по заявлению Родителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- при ликвидации или реорганизации Учреждения; в этом случае обязательства по данному Договору переходят к правопреемнику Учреждения.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Родителя при наличии рекомендаций медицинской организации о возможности прекращения обучения

на дому.

4.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из Сторон, в случае невыполнения другой стороной обязательств настоящего Договора.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон; один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Родителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Реквизиты сторон, заключивших договор:

| | |
|---|--|
| <p>УЧРЕЖДЕНИЕ:</p> <p>бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Калачинска Омской области ул. Петра Осминина дом 48а</p> <p>Директор Страздина Елена Августовна Телефон 21-259</p> <p>Подпись _____</p> <p>МП</p> | <p>РОДИТЕЛЬ (законный представитель):</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Адрес места жительства: г. Калачинск, ул. _____ д. _____ кв. _____</p> <p>Паспорт: _____</p> <p>телефон _____</p> <p>подпись _____</p> |
|---|--|