

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете протокол от
15.04.2014 года №7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Учреждения от 21.04.2015 № 139а

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями
учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули) в пределах и за пределами
федеральных государственных образовательных стандартов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах и за пределами федеральных государственных образовательных стандартов бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Калачинска Омской области (далее – ОО) по программам начального, основного, среднего общего образования.
3. Настоящий Порядок утверждается с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО (при их наличии).
4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, ОО бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, предусмотренные «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
5. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
6. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется педагогом-библиотекарем ОО в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ.
7. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах и за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) на следующий учебный год доводятся ОО до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) через сайт школы, информационные стенды в срок до 01 апреля.
8. В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда учебников и учебных пособий устанавливается следующий порядок работы:
 - учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год;
 - при получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки;

- при получении учебников для 1-4 классов в ведомости расписываются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
 - за каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся 5-11 классов расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся;
 - в случае порчи или утери учебника или учебного пособия родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны возместить новыми или равноценными, прием взамен утерянных и признанных равноценными утраченным оформляется актом о приеме документов взамен утерянных;
 - в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку.
9. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку ОО.
10. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:
- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
 - пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
 - работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.
11. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.