

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
протокол № 8 от 21 мая 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от №191 от 25 мая 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения учащимися по их выбору мероприятий, которые проводятся в БОУ «СОШ № 4», и не предусмотрены учебным планом (далее – Положение) регламентирует правила посещения учащимися по их выбору внеклассных мероприятий, проводимых в БОУ «СОШ №4».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БОУ «СОШ №4» (далее-ОО).

1.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом.

1.4. Участниками мероприятия являются:

- учащиеся, преподаватели, сотрудники ОО, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

1.5. Посетителями мероприятия являются:

- учащиеся, преподаватели, сотрудники ОО, родители (законные представители) учащихся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- иные лица, являющиеся посетителями мероприятия.

2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00 часов.

2.2. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия доводятся до сведения учащихся заблаговременно, через объявление.

2.3. Вход в помещение для проведения мероприятия участникам и посетителям допускается не ранее чем за 15 минут до его начала.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, или педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора школы.

2.5. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в ОО допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

2.6. Во время проведения мероприятия на территории школы все участники должны соблюдать правила, указанные в «Инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий».

2.7. Участники и посетители мероприятия обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

- 2.8. Перед проведением мероприятия образовательное учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.
- 2.9.ОО может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 2.10.ОО может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.
- 2.11. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
- 2.13. На мероприятия, которые проводятся в школе, и не предусмотрены учебным планом, допускаются учащиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану.
- 2.14. ОО может устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.
- 2.15. ОО может устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки.
- 2.16. Ответственный за проведение мероприятия может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
- 2.17. В обязанности ответственного за организацию и проведение мероприятия входит:
- проверка перед началом мероприятия состояния мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие;
 - обеспечение доступа посетителей на мероприятие;
 - личное присутствие на мероприятии;
 - контроль за соблюдением чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка учащихся, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
 - проверка после окончания мероприятия состояния помещений, в которых оно проводилось и находящегося в них имущества;
 - принятие необходимых мер в случае нанесения ущерба имуществу учреждения во время проведения мероприятия, по выявлению виновных лиц, обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций
- 2.18. Мероприятия, проводимые за пределами территории образовательной организации, проводятся на основании приказа директора. Проект соответствующего приказа готовится заместителем директора, инициирующего проведение мероприятия за два дня до предполагаемой даты его проведения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Срок действия положения не ограничен и отменяется приказом директора школы.
- 3.2. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра в связи с изменениями условий учебно-воспитательного процесса и по иным причинам. Изменения рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора школы.