

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
протокол № 8 от 21 мая 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от №191 от 25 мая 2015 года

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ из других образовательных организаций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15 и пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БОУ «СОШ №4» (далее - ОО).

1.3. Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ОО РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗ ДРУГИХ ОО

2.1. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из других ОО;
- проходивших санаторно-курортное лечение в течение учебного года;
- проходивших лечение в учреждениях здравоохранения.

2.3. Подлежат зачёту учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) практики, дополнительные образовательные программы учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.4. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модули), практики, дополнительной образовательной программе принимается с учётом мнения Педагогического совета Учреждения.

2.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплины (модули), практике, дополнительным образовательным программам. Промежуточная аттестация проводится педагогом, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, дополнительную образовательную программу.

2.6. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, осваивающего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования представляют в учреждение следующие документы:

- заявление;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался учащийся.

2.7. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора учреждения. Справка об обучении вклеивается классным руководителем в классный журнал на последней странице. Отметки переносятся классным руководителем на страницу предмета в свободные клетки. На странице журнала делается запись: «*ФИ учащегося. Зачтены следующие результаты: число-отметка и (или) Четверти/полугодия – отметка. Приказ №... от ...*»

2.8. Зачёт учебного предмета, курсов, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.9. Получение зачёта результатов не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

2.11. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12. Дисциплины, освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.13. При выставлении отметок за четверть/ полугодие, год учитываются текущие и отметки по итогам учебных периодов соответственно.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. Изменения в данное Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, изменением условий образовательного процесса и по иным причинам.

3.2. Изменения рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовываются с Советом учащихся, Советом родителей (законных представителей) (при их наличии) и утверждаются приказом директора Учреждения.