

**ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства**

1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников БОУ «СОШ №4» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., Гражданским кодексом Российской Федерации.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше трех тысяч рублей. Подарки, которые получены лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, и стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность.

2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства рассматриваются работниками БОУ «СОШ №4» (далее – Учреждение) как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников Учреждения и утверждения приказом директора. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

4. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники (8 марта, 23 Февраля);
- общемировые праздники (Рождество, Новый год);
- профессиональные праздники и т.д.

5. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический, памятный характер. Подарки директору Учреждения от подчиненных могут быть только коллективными, при этом они не являются обязательными. Индивидуальный подарок от подчиненного – нарушение делового этикета. Подарки руководителя подчиненным допустимы и должны расцениваться как поощрение, одобрение их работы.

6. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим локальным актам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

7. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

8. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

9. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

10. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

11. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

12. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения переговоров и при заключении договоров (контрактов).

13. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Учреждению необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

14. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.