

Приложение № 1  
к приказу Комитета по образованию  
администрации Калачинского муниципального  
района Омской области от 26.12.2018г. № 523

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Калачинска Омской области**  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
<b>Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования</b>	11.787.0	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
<b>Дети в возрасте от 6,5лет</b>	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимое
-------------------------	---------	---	------------

	измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	(возможное) отклонение, процентов<*>
1	2	3	4	5	6
Уровень освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования	Процент	99,5	99,5	99,5	0,5
Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС	Процент	100	100	100	0
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги	Процент	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	0
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100	100	100	1
Полнота реализации ООП начального общего образования	процент	86,8	86,8	86,8	3,2

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	

1	2	3	4	5	6
Число учащихся	человек	413	413	413	5

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
Обращение заявителя с заявлением и документами	Приказ Комитета по образованию	№423	10.12.2018	Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания
Прием и регистрация заявления				
Прием детей в организацию				
Оказание услуги				
Прекращение оказания услуги				

##### 4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Информационный стенд в фойе здания	Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и	По мере необходимости

образовательного учреждения	других учредительных документов; Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др.; Информация о приемных часах руководителя учреждения; информация о контактных телефонах учреждения; Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги.	
Официальный сайт образовательной организации	Нормативные документы учреждения (устав, лицензия, др.) Информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, документ о порядке оказания платных образовательных услуг и др. в соответствии со ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582	Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений
Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

## 5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

## 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области
Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые)
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства
Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов
Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту	В соответствии с утвержденным графиком Комитета по образованию

## 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
		Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области

Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.
Исключение муниципальной услуги из Перечня		
Реорганизация, ликвидация Учреждения		
Отсутствие лицензии		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- *до 15 октября 2019 года; до 1 марта 2020 года;*

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
<b>Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования</b>	11.791.0	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
<b>Дети в возрасте от 10,5 лет</b>	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6
Уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении уровня ООО	Процент	99,5	99,5	99,5	0,5
Полнота реализации ООП основного общего образования	процент	87,5	87,5	87,5	2,5
Уровень соответствия учебного плана	Процент	100	100	100	0

общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС					
Доля родителей(законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги	процент	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	0
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100	100	100	1

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6
Число учащихся	человек	414	414	414	5

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

### 4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5

Обращение заявителя с заявлением и документами	Приказ Комитета по образованию	№423	10.12.2018	Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания
Прием и регистрация заявления				
Прием детей в организацию				
Оказание услуги				
Прекращение оказания услуги				

#### 4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения	Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов; Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др.; Информация о приемных часах руководителя учреждения; информация о контактных телефонах учреждения; Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги.	По мере необходимости
Официальный сайт образовательной организации	Нормативные документы учреждения (устав, лицензия, др.) Информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, документ о порядке оказания платных образовательных услуг и др. в соответствии со ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 №1024	Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений

	Федерации от 10.07.2013 № 582	
Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области

Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства
Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов
Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту	В соответствии с утвержденным графиком Комитета по образованию

#### 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
		Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области
Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.
Исключение муниципальной услуги из Перечня		
Реорганизация, ликвидация Учреждения		
Отсутствие лицензии		

#### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- *до 15 октября 2019 года; до 1 марта 2020 года;*

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
<b>Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования</b>	11.794.0	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"

2 Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
<b>Дети в возрасте от 15,5 лет</b>	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	
Уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении уровня СОО	Процент	99,5	99,5	99,5	0,5
Полнота реализации ООП среднего общего образования	Процент	83,8	83,8	83,8	6,2

Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС	Процент	100	100	100	0
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги	Процент	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	5
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Процент	100	100	100	1

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	
Число учащихся	человек	66	66	66	5%

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

### 4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование

1	2	3	4	5
Обращение заявителя с заявлением и документами	Приказ Комитета по образованию	№423	10.12.2018	Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания
Прием и регистрация заявления				
Прием детей в организацию				
Оказание услуги				
Прекращение оказания услуги				

#### 4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения	Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов; Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др.; Информация о приемных часах руководителя учреждения; информация о контактных телефонах учреждения; Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги.	По мере необходимости
Официальный сайт образовательной организации	Нормативные документы учреждения (устав, лицензия, др.) Информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, документ о порядке оказания платных образовательных услуг и др. в соответствии со ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2012 №1007	Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений

	Федерации от 10.07.2013 № 582	
Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

#### 5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

#### 5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

#### 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области
Проведение ревизий финансово-хозяйственной	Не реже 1 раза в пять лет

деятельности	
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства
Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов
Контроль качества оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту	В соответствии с утвержденным графиком Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области

#### 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
		Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области
Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.
Исключение муниципальной услуги из Перечня		
Реорганизация, ликвидация Учреждения		
Отсутствие лицензии		

#### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- *до 15 октября 2019 года; до 1 марта 2020 года;*

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 4.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
<b>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</b>	11Д49.0	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"

2 Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
<b>Дети в возрасте от 6,5 лет</b>	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	
Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении (сохранность контингента)	Процент	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	5
Количество детей, ставших победителями и призёрами в конкурсах,	Человек	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	1

соревнованиях, фестивалях, проектах, программах на межрегиональных, всероссийских и международных уровнях					
Количество детей, ставших победителями и призёрами в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, проектах, программах на муниципальном и региональном уровнях	Человек	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	3
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги	Процент	77	77	77	5
Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, работающих в образовательной организации	Процент	15	15	15	5
Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период	Процент	100	100	100	1

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6
Число человеко-часов пребывания (дополнительная общеразвивающая программа – художественной направленности, социально-педагогической направленности, физкультурно-спортивной направленности, технической направленности)	Человеко-часов	22428	22428	22428	5

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
Обращение заявителя с заявлением и документами	Приказ Комитета по образованию	№423	10.12.2018	Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания
Прием и регистрация заявления				
Прием детей в организацию				
Оказание услуги				
Прекращение оказания услуги				

##### 4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения	Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов; Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др.; Информация о приемных часах руководителя учреждения;	По мере необходимости

	информация о контактных телефонах учреждения; Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги.	
Официальный сайт образовательной организации	Нормативные документы учреждения (устав, лицензия, др.) Информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, документ о порядке оказания платных образовательных услуг и др. в соответствии со ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582	Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений
Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области
Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства
Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов
Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту	В соответствии с утвержденным графиком Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области
Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.
Исключение муниципальной услуги из Перечня		
Реорганизация, ликвидация Учреждения		
Отсутствие лицензии		



--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги							Причины невыполнения установленных показателей в муниципальном задании	Источник информации о фактическом значении показателя
Наименование	Единица измерения	Значение		Процент исполнения	Допустимое (возможное) отклонение, процентов	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов		
		установлено в муниципальном задании	фактически исполнено					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель бюджетного учреждения  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /