

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»
г.Калачинска Омской области на 2018год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Раздел 1.

1.1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
|---|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | 11.787.0 | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации" |

3.2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Дети в возрасте от 6,5 лет | бесплатная |

3.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|------|------|------|-----|
| Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования | % | 100 | 100 | 100 | 0,5 |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС | % | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Доля родителей(законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги | % | 87 | 87 | 87 | 5 |
| Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период | % | 100% | 100% | 100% | 1 |
| Полнота реализации ООП начального общего образования | % | 90 | 90 | 90 | 3,2 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Число обучающихся | человек | 385 | 385 | 385 | 5 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.4. Порядок оказания муниципальной услуги

3.4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
|--|---|--------|------------|--|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обращение заявителя с заявлением и документами | Постановление главы Калачинского муниципального района | № 62-п | 18.03.2015 | Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и внесении изменений в постановление главы Калачинского муниципального района от 10.12.2014 №177-п «Об утверждении Регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования» |
| Прием и регистрация заявления | | | | |
| Прием детей в организацию | | | | |
| Оказание услуги | | | | |
| Прекращение оказания услуги | | | | |

3.4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения | Нормативные акты образовательного учреждения, режим работы, информация о состоянии образовательного процесса; № телефона органа управления образования; | Обновления по мере внесения изменений в нормативных документах образовательного учреждения |

| | | |
|---|--|-------------------|
| Размещение информации в сети Интернет (сайт Комитета по образованию, сайт ОО) | Нормативные акты образовательного учреждения - информация об ОО, справочные данные; - публичный доклад; - порядок подачи жалоб и предложений. | По мере изменения |
| Родительские собрания | Статистические данные, презентационные материалы, показатели финансово- хозяйственной деятельности | 1 раз в год |

3.5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

3.5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|---|---|-------|------|--------------|---|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

3.5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Предельная цена (тариф), рублей |
|--|---|-------|------|--------------|---------------------------------|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

3.6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| | |
|----------------|---------------|
| Формы контроля | Периодичность |
|----------------|---------------|

| | |
|--|---|
| Проведение мониторингов | По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области |
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности | Не реже 1 раза в пять лет |
| Проведение проверок по результатам обращений граждан | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые). |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства |
| Согласование размещения муниципальных заказов | По мере размещения муниципальных заказов |

3.7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания | |
|---|---|--|
| | | Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области |
| Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. | Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию. |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня | | |
| Реорганизация, ликвидация Учреждения | | |
| Отсутствие лицензии | | |

3.8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

3.8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- *до 1 марта 2019 года*;

3.8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

3.9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 4.

4.1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
|--|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | 11.791.0 | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации" |

4.2 Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Дети в возрасте от 10,5 лет | бесплатная |

4.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

4.3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|---|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования | % | 100 | 100 | 100 | 0,5 |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС | % | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Доля родителей(законных представителей), | % | 87 | 87 | 87 | 5 |

| | | | | | |
|--|---|------|------|------|-----|
| удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги | | | | | |
| Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период | % | 100% | 100% | 100% | 1 |
| Полнота реализации ООП основного общего образования | % | 90 | 90 | 90 | 2,5 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным

4.3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Число обучающихся | человек | 382 | 382 | 382 | 5 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4.4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
|--|---|--------|------------|---------------------------------|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обращение заявителя с заявлением и документами | Постановление | № 62-п | 18.03.2015 | Об утверждении административных |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|---|
| Прием и регистрация заявления | главы Калачинского муниципального района | | | регламентов предоставления муниципальных услуг и внесении изменений в постановление главы Калачинского муниципального района от 10.12.2014 №177-п «Об утверждении административных Регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования» |
| Прием детей в организацию | | | | |
| Оказание услуги | | | | |
| Прекращение оказания услуги | | | | |

4.4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения | Нормативные акты образовательного учреждения, режим работы, информация о состоянии образовательного процесса; № телефона органа управления образовани | Обновления по мере внесения изменений в нормативных документах образовательного учреждения |
| Размещение информации в сети Интернет (сайт Комитета по образованию, сайт ОО) | Нормативные акты образовательного учреждения - информация об ОО, справочные данные; - публичный доклад; - порядок подачи жалоб и предложений. | По мере изменения |
| Родительские собрания | Статистические данные, презентационные материалы, показатели финансово- хозяйственной деятельности | 1 раз в год |

4.5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

4.5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|---|---|-------|------|--------------|---|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

4.5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Предельная цена (тариф), рублей |
|--|---|-------|------|--------------|---------------------------------|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

4.6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность |
|--|---|
| Проведение мониторингов | По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области |
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности | Не реже 1 раза в пять лет |
| Проведение проверок по результатам обращений граждан | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые). |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства |

| | |
|---|--|
| Согласование размещения муниципальных заказов | По мере размещения муниципальных заказов |
|---|--|

4.7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания | |
|---|---|--|
| | | Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области |
| Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. | Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию. |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня | | |
| Реорганизация, ликвидация Учреждения | | |
| Отсутствие лицензии | | |

4.8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.8..1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- *до 1 марта 2019 года;*

4.8.2 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 5.

5.1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
|---|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | 11.794.0 | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации" |

5.2 Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Дети в возрасте от 15,5 лет | бесплатная |

5.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

5.3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|---|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования | % | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 0,5 |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям БУП | % | 100 | 100 | 100 | 0 |

| | | | | | |
|--|---|------|------|------|-----|
| Доля родителей(законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги | % | 87 | 87 | 87 | 5 |
| Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период | % | 100% | 100% | 100% | 1 |
| Полнота реализации ООП среднего общего образования | % | 90 | 90 | 90 | 6,2 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

5.3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Число обучающихся | человек | 73 | 73 | 73 | 5 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

5.4. Порядок оказания муниципальной услуги

5.4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
|--|---|-------|------|--------------|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--------|------------|---|
| Обращение заявителя с заявлением и документами | Постановление главы Калачинского муниципального района | № 62-п | 18.03.2015 | Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и внесении изменений в постановление главы Калачинского муниципального района от 10.12.2014 №177-п «Об утверждении административных Регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования» |
| Прием и регистрация заявления | | | | |
| Прием детей в организацию | | | | |
| Оказание услуги | | | | |
| Прекращение оказания услуги | | | | |

5.4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения | Нормативные акты образовательного учреждения, режим работы, информация о состоянии образовательного процесса; № телефона органа управления образования; | Обновления по мере внесения изменений в нормативных документах образовательного учреждения |
| Размещение информации в сети Интернет (сайт Комитета по образованию, сайт ОО) | Нормативные акты образовательного учреждения - информация об ОО, справочные данные; - публичный доклад; - порядок подачи жалоб и предложений. | По мере изменения |

| | | |
|-----------------------|--|-------------|
| Родительские собрания | Статистические данные, презентационные материалы, показатели финансово- хозяйственной деятельности | 1 раз в год |
|-----------------------|--|-------------|

5.5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|---|---|-------|------|--------------|---|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

5.5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Предельная цена (тариф), рублей |
|--|---|-------|------|--------------|---------------------------------|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

5.6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность |
|---|---|
| Проведение мониторингов | По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области |
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности | Не реже 1 раза в пять лет |

| | |
|--|---|
| Проведение проверок по результатам обращений граждан | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые). |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства |
| Согласование размещения муниципальных заказов | По мере размещения муниципальных заказов |

5.7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания | |
|---|---|--|
| | Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области |
| Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. | Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию. |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня | | |
| Реорганизация, ликвидация Учреждения | | |
| Отсутствие лицензии | | |

5.8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- *до 1 марта 2019 года*;

5.8..2 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 6.

6.1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
|---|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ | 11Д49.0 | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации" |

6.2 Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Дети в возрасте от 6,5 лет | бесплатная |

6.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

6.3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|------|------|------|---|
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги | % | 77 | 77 | 77 | 5 |
| Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период | % | 100% | 100% | 100% | 1 |
| Доля детей, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в образовательном учреждении | % | 47 | 47 | 47 | 5 |
| Доля детей, принимающих участие в конкурсах областного, всероссийского, международного уровней | % | 10 | 10 | 10 | 3 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

6.3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | | | | | |
|---------------------------------|----------------|--------|--------|--------|---|
| Число человеко-часов пребывания | Человеко-часов | 170100 | 170100 | 170100 | 5 |
|---------------------------------|----------------|--------|--------|--------|---|

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

6.4. Порядок оказания муниципальной услуги

6.4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
|--|---|--------|------------|---|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обращение заявителя с заявлением и документами | Постановление главы Калачинского муниципального района | № 62-п | 18.03.2015 | Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и внесении изменений в постановление главы Калачинского муниципального района от 10.12.2014 №177-п «Об утверждении административных Регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования» |
| Прием и регистрация заявления | | | | |
| Прием детей в организацию | | | | |
| Оказание услуги | | | | |
| Прекращение оказания услуги | | | | |

6.4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |

| | | |
|---|---|--|
| Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения | Нормативные акты образовательного учреждения, режим работы, информация о состоянии образовательного процесса; № телефона органа управления образования; | Обновления по мере внесения изменений в нормативных документах образовательного учреждения |
| Размещение информации в сети Интернет (сайт Комитета по образованию, сайт ОО) | Нормативные акты образовательного учреждения - информация об ОО, справочные данные; - публичный доклад; - порядок подачи жалоб и предложений. | По мере изменения |
| Родительские собрания | Статистические данные, презентационные материалы, показатели финансово- хозяйственной деятельности | 1 раз в год |

6.5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

6.5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|---|---|-------|------|--------------|---|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |

6.5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Предельная цена (тариф), рублей |
|--|---|-------|------|--------------|---------------------------------|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

6.6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность |
|--|---|
| Проведение мониторингов | По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области |
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности | Не реже 1 раза в пять лет |
| Проведение проверок по результатам обращений граждан | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые). |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства |
| Согласование размещения муниципальных заказов | По мере размещения муниципальных заказов |

6.7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания | |
|---|---|--|
| | | Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области |
| Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. | Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию. |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня | | |
| Реорганизация, ликвидация Учреждения | | |
| Отсутствие лицензии | | |

6.8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

6.8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- *до 1 марта 2019 года*;

6.8.2. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.9. Другая информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

