

Утверждено
 приказом Комитета по образованию
 администрации Калачинского
 муниципального района
 Омской области
 № 628 от «29» декабря 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Калачинска Омской области
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

на 2016 год

ЧАСТЬ 1

Раздел 1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

2. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)
Дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги			
				Вид	Номер	Дата	Наименование
1	Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг	%	100%	Приказ Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района	№ 609	28.12. 2015 года	Об утверждении показателей качества и объема муниципальных услуг, предоставляемых образовательной организацией в рамках выполнения муниципального задания
2	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	85%				
3	Доля педагогических работников, повысивших квалификацию (не менее 1 раза в 3 года)	%	100%				
4	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	%	23%				
5	Функционирование учреждения	%	80%				
6	Наличие платных услуг для населения	вид	количество				

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема муниципальной услуги			
				Вид	Номер	Дата	Наименование
1	Численность воспитанников дошкольной группы, обучающихся в соответствии с ФГОС ДО	чел.	0	Приказ Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района	№ 609	28.12.2015 года	Об утверждении показателей качества и объема муниципальных услуг, предоставляемых образовательной организацией в рамках выполнения муниципального задания
2	Численность детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении	чел.	0				
3	Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении	чел.	0				
4	Численность детей ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия получения образования в образовательном учреждении	чел.	0				

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1. Обращение заявителя с заявлением и документами	Постановление главы Калачинского муниципального района	№62-п	18.03.2015 года	О внесении изменений в постановление главы Калачинского муниципального района от 10.12.2014 №117-п «Об утверждении административных Регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования»
2. Прием и регистрация заявления				
3. Прием детей в организацию				
4. Оказание услуги				
5. Прекращение оказания услуги				

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2	Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения	Нормативные акты образовательного учреждения, режим работы ОО, информация о состоянии образовательного процесса	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в нормативных документах образовательного учреждения

3	Размещение информации в сети интернет (сайты Комитета по образованию, ОО)	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные акты образовательного учреждения; - Информация об образовательном учреждении, справочные данные об ОО; - Публичный доклад об основных результатах деятельности учреждения; - Режим работы ОО; - Порядок подачи жалоб и предложений 	По мере изменения данных
4	Информационные стенды для родителей в группах ОО	<ul style="list-style-type: none"> - Режим дня - Перечень дополнительных услуг - Цель и задачи реализуемых программ - Задачи обучения - Ф.И.О. специалистов - № телефонов органов управления образованием 	В течение года
5	Индивидуальная работа с родителями	Заклучение договоров с родителями(законными представителями) , ознакомление с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу образовательной организации	При приеме в организацию
6	Родительские собрания, публичный доклад, клубы по интересам	Статистические данные, показатели финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физических или юридических лиц в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено оказание на платной основе.

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

№	Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуги физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
		Вид	Номер	Дата	Наименование	
	–	–	–	–	–	–

5.2. Значения предельных цен (тарифов)

№	Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг, оказанных физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
		Вид	Номер	Дата	Наименование	
	–	–	–	–	–	–

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области	Специалисты Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области
2.	Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет	Специалисты МБУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений в сфере образования»
3.	Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	Специалисты Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области
4.	Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты МБУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений в сфере образования»
5.	Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов	Специалисты МБУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений в сфере образования»

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
		Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области
Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания)	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.

Исключение муниципальной услуги из Перечня	в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	
Реорганизация, ликвидация Учреждения		
Отсутствие лицензии		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг	%	100%			
2	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	85%			
3	Доля педагогических работников, повысивших квалификацию (не менее 1 раза в 3 года)	%	100%			
4	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, работающих в муниципальных образовательных учреждениях	%	23%			
5	Функционирование учреждения	%	80%			
6	Наличие платных услуг для населения	вид	количество			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в год до 30 декабря отчетного года;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания должен содержать пояснительную записку с объяснением и расчетом приведенных результатов

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Раздел 2. Присмотр и уход

1. Наименование муниципальной услуги: **Присмотр и уход**

2. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)
Дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений	Платная

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги			
				Вид	Номер	Дата	Наименование
1	Соответствие условий для оказания услуг требованиям СанПиН	Отсутствие предписаний	100%	Приказ Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района	№ 609	28.12. 2015 года	Об утверждении показателей качества и объема муниципальных услуг, предоставляемых образовательной организацией в рамках выполнения муниципального задания
2	Соответствие условий для оказания услуг требованиям Госпожнадзора	Отсутствие предписаний	85%				
3	Соблюдение и обеспечение мер безопасности образовательных учреждений (ограждение, освещение по периметру, видеонаблюдение, пожарная сигнализация, кнопка вызова)	Отсутствие предписаний	100%				
4	Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг	%	23%				

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема муниципальной услуги			
				Вид	Номер	Дата	Наименование
1	Численность детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении	чел.	0	Приказ Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района	№ 609	28.12. 2015 года	Об утверждении показателей качества и объема муниципальных услуг, предоставляемых образовательной организацией в рамках выполнения муниципального задания
2	Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении	чел.	0				
3	Продолжительность работы дошкольного образовательного учреждения	кол-во часов	0				

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1. Обращение заявителя с заявлением и документами	Постановление главы Калачинского муниципального района	№62-п	18.03.2015 года	О внесении изменений в постановление главы Калачинского муниципального района от 10.12.2014 №117-п «Об утверждении административных Регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования»
2. Прием и регистрация заявления				
3. Прием детей в организацию				
4. Оказание услуги				
5. Прекращение оказания услуги				

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2	Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения	Нормативные акты образовательного учреждения, режим работы ОО, информация о состоянии образовательного процесса	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в нормативных документах образовательного учреждения
3	Размещение информации в сети интернет (сайты Комитета по образованию, ОО)	- Нормативные акты образовательного учреждения; - Информация об образовательном учреждении, справочные данные об ОО; - Публичный доклад об основных результатах деятельности учреждения; - Режим работы ОО; - Порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
4	Информационные стенды для родителей в группах ОО	- Режим дня - Перечень дополнительных услуг - Цель и задачи реализуемых программ - Задачи обучения - Ф.И.О. специалистов - № телефонов органов управления образованием	В течение года
5	Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров с родителями(законными представителями) , ознакомление с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу образовательной организации	При приеме в организацию

6	Родительские собрания, публичный доклад, клубы по интересам	Статистические данные, показатели финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год
---	---	--	-------------

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физических или юридических лиц в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено оказание на платной основе.

5.1. Размер родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Калачинского муниципального района Омской области:

№	Наименование муниципальной услуги	Цена, руб.									
		5-часовое пребывание		7-часовое пребывание		8-часовое пребывание		9-часовое пребывание		10,5-часовое пребывание	
		город	село	город	село	город	село	город	село	город	село
1.	Присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях	59,5	59,5	85	85	0	0	85	85	85	85

5.2. Нормативно правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления:

Приказ Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района «Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Калачинского муниципального района Омской области» от 29.07.2015 года, №356

5.3. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области

5.4. Значение предельных цен (тарифов)

№	Нормативно-правовой акт	Цена (тариф), IV квартал 2015 года – I квартал 2016 года
1	Приказ Министерства образования Омской области от 26.11. 2015 года №74 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях	Значения максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми: – До 10, 5 часов, дети до 3 лет – 78, 0 рублей; – До 10,5 часов, дети от 3 до 7 лет – 95, 0 рублей.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области	Специалисты Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области
2.	Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет	Специалисты МБУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений в сфере образования»
3.	Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	Специалисты Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области
4.	Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты МБУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений в сфере образования»
5.	Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов	Специалисты МБУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений в сфере образования»

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области
Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	<p>1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.</p> <p>2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.</p>	<p>Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.</p>
Исключение муниципальной услуги из Перечня		
Реорганизация, ликвидация Учреждения		
Отсутствие лицензии		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Соответствие условий для оказания услуг требованиям СанПиН	Отсутствие предписаний	100%			
2	Соответствие условий для оказания услуг требованиям Госпожнадзора	Отсутствие предписаний	85%			
3	Соблюдение и обеспечение мер безопасности образовательных учреждений (ограждение, освещение по периметру, видеонаблюдение, пожарная сигнализация, кнопка вызова)	Отсутствие предписаний	100%			
4	Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг	%	23%			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в год до 30 декабря отчетного года;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания должен содержать пояснительную записку с объяснением и расчетом приведенных результатов

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Раздел 3.

**Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**

2. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)
Дети в возрасте от 6,5 лет	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги			
				Вид	Номер	Дата	Наименование
1.	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование	%	96	Приказ Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района	№ 609	28.12. 2015 года	Об утверждении показателей качества и объема муниципальных услуг, предоставляемых образовательной организацией в рамках выполнения муниципального задания
2.	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	80				
3.	Доля педагогического состава, повысившего квалификацию (прохождение курсовой подготовки в нормативные сроки)	%	100				
4.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, работающих в образовательной организации	%	23				
5.	Соблюдение и обеспечение мер безопасности образовательной организации	%	100%				
6.	Соответствие условий для оказания услуг требованиям СанПиН, Сводам Правил	%	100%				
7.	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	%	100%				
8.	Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы спе-		100%				

	циальные условия для получения образования в образовательной организации (в т.ч. обучение на дому, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий)	%					
9.	Наличие системы родительского всеобуча	Количество направлений	+ число баллов				
10.	Доля выпускников 11 классов, получивших более 80 баллов на ЕГЭ (любой предмет)	%	+ число баллов				

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема муниципальной услуги			
				Вид	Номер	Дата	Наименование
1.	Численность обучающихся 1-11 классов, всего	человек	716	Приказ Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района	№ 609	28.12.2015 года	Об утверждении показателей качества и объема муниципальных услуг, предоставляемых образовательной организацией в рамках выполнения муниципального задания
	из них:						
2.	Численность обучающихся по очно-заочной форме	человек	0				
3.	Численность обучающихся, получающих инклюзивное образование по адаптированным программам	человек	10				
4.	Численность обучающихся, получающих образование на дому	человек	11				
5.	Численность обучающихся, получающих образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий	человек	4				

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1. Обращение заявителя с заявлением и документами	Постановление главы Калачинского муниципального района	№62-п	18.03.2015 года	О внесении изменений в постановление главы Калачинского муниципального района от 10.12.2014 №117-п «Об утверждении административных Регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования»
2. Прием и регистрация заявления				
3. Прием детей в организацию				
4. Оказание услуги				
5. Прекращение оказания услуги				

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2	Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения	Нормативные акты образовательного учреждения, режим работы ОО, информация о состоянии образовательного процесса	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в нормативных документах образовательного учреждения
3	Размещение информации в сети интернет (сайты Комитета по образованию, ОО)	- Нормативные акты образовательного учреждения; - Информация об образовательном учреждении, справочные данные об ОО; - Публичный доклад об основных результатах деятельности учреждения; - Режим работы ОО; - Порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
4	Информационные стенды для родителей в группах ОО	- Режим дня - Перечень дополнительных услуг - Цель и задачи реализуемых программ - Задачи обучения - Ф.И.О. специалистов - № телефонов органов управления образованием	В течение года
5	Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров с родителями(законными представителями) , ознакомление с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу образовательной организации	При приеме в организацию
6	Родительские собрания, публичный доклад, клубы по интересам	Статистические данные, показатели финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физических или юридических лиц в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено оказание на платной основе.

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

№	Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуги физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
		Вид	Номер	Дата	Наименование	
	–	–	–	–	–	–

5.2. Значения предельных цен (тарифов)

№	Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг, оказанных физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
		Вид	Номер	Дата	Наименование	
	–	–	–	–	–	–

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
6.	Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области	Специалисты Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области
7.	Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет	Специалисты МБУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений в сфере образования»
8.	Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	Специалисты Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области
9.	Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты МБУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений в сфере образования»
10.	Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов	Специалисты МБУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений в сфере образования»

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
		Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области
Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания)	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.

Исключение муниципальной услуги из Перечня	в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	
Реорганизация, ликвидация Учреждения		
Отсутствие лицензии		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование	%				
2	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%				
3	Доля педагогического состава, повысившего квалификацию (прохождение курсовой подготовки в нормативные сроки)	%				
4	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, работающих в образовательной организации	%				
5	Соблюдение и обеспечение мер безопасности образовательной организации	%				
6	Соответствие условий для оказания услуг требованиям СанПиН, Сводам Правил	%				
7	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	%				
8	Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации (в т.ч. обучение на дому, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий)	%				
9	Наличие системы родительского всеобуча	Количество направлений				
10	Доля выпускников 11 классов, получивших более 80 баллов на ЕГЭ (любой предмет)	%				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в год до 30 декабря отчетного года;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания должен содержать _____ пояснительную записку с объяснением и расчетом приведенных результатов

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Раздел 4.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

2. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)
Дети в возрасте от 6,5 лет	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги			
				Вид	Номер	Дата	Наименование
1.	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием	%	40%	Приказ Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района	№ 609	28.12.2015 года	Об утверждении показателей качества и объема муниципальных услуг, предоставляемых образовательной организацией в рамках выполнения муниципального задания
2.	Сохранность контингента воспитанников	%	50%				
3.	Охват детей, состоящих на профилактическом учёте, дополнительными общеобразовательными программами	%	20%				
4.	Доля воспитанников, ставших победителями и призёрами региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий	%	Не менее 20%				
5.	Охват обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	%	20%				
6.	Уровень удовлетворенности качеством дополнительного образования	%	Не менее 80%				
7.	Соответствие условий для оказания услуг требованиям СанПиН	%	Количество предписаний				
8.	Соответствие условий для оказания услуг требованиям государственного пожарного надзора	Количество неустраненных предписаний	Количество предписаний				

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема муниципальной услуги			
				Вид	Номер	Дата	Наименование
1	Численность воспитанников всего	чел.	716	Приказ Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района	№ 609	28.12.2015 года	Об утверждении показателей качества и объема муниципальных услуг, предоставляемых образовательной организацией в рамках выполнения муниципального задания
2	Численность детей, состоящих на профилактическом учете	чел.	2				
3	Численность детей ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия получения образования в образовательном учреждении	чел.	10				

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1. Обращение заявителя с заявлением и документами	Постановление главы Калачинского муниципального района	№62-п	18.03.2015 года	О внесении изменений в постановление главы Калачинского муниципального района от 10.12.2014 №117-п «Об утверждении административных Регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования»
2. Прием и регистрация заявления				
3. Прием детей в организацию				
4. Оказание услуги				
5. Прекращение оказания услуги				

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2	Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения	Нормативные акты образовательного учреждения, режим работы ОО, информация о состоянии образовательного процесса	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в нормативных документах образовательного учреждения
3	Размещение информации в сети	- Нормативные акты образовательного учреждения;	По мере изменения данных

	интернет (сайты Комитета по образованию, ОО)	- Информация об образовательном учреждении, справочные данные об ОО; - Публичный доклад об основных результатах деятельности учреждения; - Режим работы ОО; - Порядок подачи жалоб и предложений	
4	Информационные стенды для родителей в группах ОО	- Режим дня - Перечень дополнительных услуг - Цель и задачи реализуемых программ - Задачи обучения - Ф.И.О. специалистов - № телефонов органов управления образованием	В течение года
5	Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров с родителями(законными представителями) , ознакомление с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу образовательной организации	При приеме в организацию
6	Родительские собрания, публичный доклад, клубы по интересам	Статистические данные, показатели финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физических или юридических лиц в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено оказание на платной основе.

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

№	Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуги физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
		Вид	Номер	Дата	Наименование	
	–	–	–	–	–	–

5.2. Значения предельных цен (тарифов)

№	Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг, оказанных физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
		Вид	Номер	Дата	Наименование	

	-	-	-	-	-	-
--	---	---	---	---	---	---

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области	Специалисты Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области
2	Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет	Специалисты МБУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений в сфере образования»
3	Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	Специалисты Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области
4	Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты МБУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений в сфере образования»
5	Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов	Специалисты МБУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений в сфере образования»

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
		Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области
Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.
Исключение муниципальной услуги из Перечня		
Реорганизация, ликвидация Учреждения		
Отсутствие лицензии		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием	%	40%			
2	Сохранность контингента воспитанников	%	50%			
3	Охват детей, состоящих на профилактическом учёте, дополнительными общеобразовательными программами	%	20%			
4	Доля воспитанников, ставших победителями и призёрами региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий	%	Не менее 20%			
5	Охват обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	%	20%			
6	Уровень удовлетворенности качеством дополнительного образования	%	Не менее 80%			
7	Соответствие условий для оказания услуг требованиям СанПиН	%	Количество предписаний			
8	Соответствие условий для оказания услуг требованиям государственного пожарного надзора	Количество неустраненных предписаний	Количество предписаний			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в год до 30 декабря отчетного года;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания должен содержать пояснительную записку с объяснением и расчетом приведенных результатов

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____