

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета по образованию  
администрации Калачинского  
муниципального района  
№1385 от 24 декабря 2014 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
(часть 1)

**бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Калачинска Омской области на 2015 год**

1. Наименование муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Основа предоставления (бесплатная, платная), форма организации
1	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.	Бесплатная, классы

2. Потребители муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги
1	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного, среднего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.	Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет. Дети-инвалиды в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

3. Показатель, характеризующие качество и объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальных услуг

	Наименование муниципальной услуги и показателей качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателя
	<i>Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.</i>		
1	Наличие победителей (лауреатов) муниципальных этапов конкурсов, НОУ	-	Да/нет
2	Наличие победителей (лауреатов) региональных этапов конкурсов, НОУ	-	Да/нет
3	Наличие победителей (лауреатов) всероссийских этапов конкурсов, НОУ	-	Да/нет
4	Наличие победителей (призеров) муниципального этапа предметных олимпиад	-	Да/нет
5	Наличие победителей (призеров) регионального этапа предметных олимпиад	-	Да/нет
6	Наличие победителей (призеров) всероссийского этапа предметных олимпиад	-	Да/нет
7	Качество знаний учащихся	Процент	Не менее 40%
8	Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании	Процент	Не менее 98%
9	Наличие выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием	-	Да/нет
	<b>Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ по предметам по выбору</b>	Процент	Не менее 98%
11	Доля обучающихся 9 классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию	Процент	Не менее 98%
12	Доля выпускников, поступивших в учреждения среднего и высшего профессионального образования	Процент	Не менее 90%
13	Наличие учащихся, оставленных на повторный курс обучения (исключая прошедших ПМПК)	-	Да/нет
14	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	-	Да/нет
15	Безопасность условий образовательного процесса (отсутствие предписаний надзорных органов)	-	Да/нет
16	Соблюдение лимита расходования топливно-энергетических ресурсов	-	Да/нет
17	Проведение практических занятий и тренировок по действиям сотрудников в экстремальных ситуациях	Занятие	Не менее 1 раза в квартал
18	Наличие образовательных программ НОО, ООО, соответствующих требованиям	-	Да/нет
19	Доля учащихся старшего звена, обучающихся в профильных классах (по индивидуальным образовательным маршрутам)	Процент	100%
20	Выполнение учебного плана, практической части плана	-	Да/нет
21	Охват школьниками дополнительным образованием	Процент	Не менее 30%
22	Наличие учащихся, систематически пропускающих занятия без уважительных причин	-	Да/нет
23	Укомплектованность штата педагогических работников (доля предметов, преподаваемых специалистом)	Процент	Не менее 80%
24	Доля педагогов с высшей категорией	Процент	Не менее 10%
25	Доля педагогов с первой категорией	Процент	Не менее 50%
26	Своевременность прохождения педагогами курсовой подготовки	-	Да/нет
27	Обеспеченность обучающихся горячим питанием	Процент	Не менее 98%
28	Обеспеченность учебниками	-	Да/нет
29	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования	Процент	Не менее 80%
30	Наличие обеспеченных залов родителей (законных представителей)	-	Да/нет
31	Информационная открытость учреждения (заполнение сайтов в соответствии с требованиями)	-	Да/нет

### 3.2. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в натуральных и стоимостных показателях)

Наименование муниципальной услуги	Объем услуги за год (человек)	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема муниципальной услуги			
		Вид	Номер	Дата	Наименование
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного, общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.	648	Соглашение Комитета по образованию и БОУ	19	24.12.2014 г.	Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между бюджетным учреждением Калачинского муниципального района Омской области и Комитетом по образованию администрации Калачинского муниципального района

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 4.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

Наименование процедуры	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1. Подача заявления	Постановление главы Калачинского муниципального района	117-п	10.12.2014 г.	«Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования»
2. Зачисление в образовательные учреждения, расположенные на территории Калачинского муниципального района Омской области				
3. Непосредственное предоставление услуги				

##### 4.2. Порядок информирования потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Личное общение или потребителей услуги с сотрудниками учреждения либо общение по телефону	Согласно административному регламенту	Постоянно
2	Размещение информации у входа в здание или внутри помещения в кабинетах на информационных стендах		По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
3	Проведение собраний родителей обучающихся		Не реже 1 раза в учебную четверть.
4	Размещение информации на официальном сайте администрации муниципального района или на сайте учреждения		По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
5	Публикация информации в средствах массовой информации		По мере необходимости
6	Проведение публичного отчета директора учреждения, представление его на сайте учреждения		Не реже 1 раза в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

##### 5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов) на выполнение муниципальных услуг

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими и юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими и юридическими лицами			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района	Приказ	328а	30.03.2014 г.	Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения

##### 5.2. Значения предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф)
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
Совет Калачинского муниципального района Омской области					Не установлена

#### 6. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Мониторинг реализации муниципального задания: – мониторинг результатов обучения; – анализ статистических отчетов; – анализ отчетов учреждения о выполнении муниципального задания; – выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности.	Один раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Калачинского муниципального района Омской области
Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.
Исключение муниципальной услуги из Перечня		
Реорганизация, ликвидация Учреждения		
Отсутствие лицензии		
Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации		
Выбытие ребенка		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчетность предоставляется по форме и в соответствии с порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Калачинского муниципального района Омской области (Постановление главы Калачинского муниципального района от 29.03.2011 г. № 42-п)

Отчетность предоставляется по форме и в соответствии с приложением №1 один раз в год, до 31 декабря текущего года, оценка показателей – по последнему измерению, отчет подписывается директором школы, утверждается председателем Комитета по образованию. Оценка результатов выполнения муниципального задания производится в соответствии с системой оценки выполнения муниципального задания (приложение №2)

Председатель Комитета по образованию  
24 декабря 2014 г.

*Бутова*

Ю.И. Бутова т. 22 056

Директор бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Калачинска Омской области  
24 декабря 2014 г.



Е.А. Стразина, т. 21 259

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета по образованию  
администрации Калачинского  
муниципального района  
№ 1385 от 24 декабря 2014 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
(часть 2)

**бюджетного общеобразовательного учреждения г. Калачинска Омской области**  
**«Средняя общеобразовательная школа №4» на 2015 год**

1. Наименование муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Основа предоставления (бесплатная, платная), форма организации
1	Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного образования по адаптированным образовательным программам)	Бесплатная, классы-комплекты, индивидуальные учебные планы

2. Потребители муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги
1	Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного образования по адаптированным образовательным программам)	Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, дети-инвалиды в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости обучения по адаптированным образовательным программам начального, основного образования

3. Показатель, характеризующие качество и объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальных услуг

№	Наименование муниципальной услуги и показатели качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателя
	<b>Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного образования по адаптированным образовательным программам)</b>		
1	Доля учащихся, обучающихся в коррекционных классах – комплексах (по индивидуальным образовательным маршрутам) от числа учащихся, которым рекомендовано такое обучение	Процент	100%
2	Обеспеченности необходимыми, соответствующими программами обучения	Процент	100%
3	Наличие педагогов, имеющих специальное образование	–	Да/нет

3.2. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в натуральных и стоимостных показателях)

Наименование муниципальной услуги	Объем услуги за год (человек)	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема муниципальной услуги			
		Вид	Номер	Дата	Наименование
Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного образования по адаптированным образовательным программам)	3 учащихся – с задержкой психического развития	Соглашение Комитета по образованию и БОУ	19	24.12.2014 г.	Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из финансового обеспечения выполнения муниципального задания между бюджетным учреждением Калачинского муниципального района Омской области и Комитетом по образованию администрации Калачинского муниципального района

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

Наименование процедуры	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1. Подача заявления	Постановление главы Калачинского муниципального района	117-п	10.12.2014 г.	«Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования»
2. Запись в образовательные учреждения, расположенные на территории Калачинского муниципального района Омской области				
3. Непосредственное предоставление услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Личное общение или потребителей услуги с сотрудниками учреждения либо общение по телефону	Согласно административному регламенту	Постоянно
2	Размещение информации у входа и здание или внутри помещений и кабинетах на информационных стендах		По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
3	Проведение собраний родителей обучающихся		Не реже 1 раза в учебную четверть.
4	Размещение информации на официальном сайте администрации муниципального района или на сайте учреждения		По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
5	Публикация информации в средствах массовой информации		По мере необходимости.
6	Проведение публичного отчета директора учреждения, представление его на сайте учреждения		Не реже 1 раза в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов) на выполнение муниципальных услуг

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими и юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими и юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими и юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района	Приказ	328а	30.03.2011 г.	Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения	Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района

#### 5.2. Значения предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф)
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
Совет Калачинского муниципального района					Не установлена

#### 6. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Мониторинг реализации муниципального задания: – мониторинг результатов обучения; – анализ статистических отчетов; – анализ отчетов учреждения о выполнении муниципального задания; – выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности.	Один раз в год

#### 7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Калачинского муниципального района Омской области
Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.
Исключение муниципальной услуги из Перечня		
Реорганизация, ликвидация Учреждения		
Отсутствие лицензии		
Приостановление действия свидетельства и государственной аккредитации		
Выбытие ребенка		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчетность предоставляется по форме в соответствии с порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Калачинского муниципального района Омской области (Постановление главы Калачинского муниципального района от 29.03 2011 г. № 42-п)

Отчетность предоставляется по форме в соответствии с приложением №1 один раз в год, до 31 декабря текущего года, оценка показателей – по последнему измерению, отчет подписывается директором школы, утверждается председателем Комитета по образованию. Оценка результатов выполнения муниципального задания производится в соответствии с системой оценки выполнения муниципального задания (приложение №2)

Председатель Комитета по образованию  
24 декабря 2014 г.

Директор  
бюджетного учреждения  
г. Калачинский Омской области  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
24 декабря 2014 г.

 Ю.И. Бутова т. 22 056



Е.А. Страданин, т. 21 259

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета по образованию  
администрации Калачинского  
муниципального района  
№ от декабря 2014 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
(часть 4)

бюджетного общеобразовательного учреждения г. Калачинска Омской области  
«Средняя общеобразовательная школа №4» на 2014 год

1. Наименование муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Основы предоставления (бесплатная, платная), форма организации
1	Организация отдыха и оздоровления в каникулярное время	Бесплатная, группы

2. Потребители муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги
1	Организация отдыха и оздоровления в каникулярное время	Дети в возрасте с 5 до 16 лет

3. Показатель, характеризующие качество и объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги и показателей качества муниципальной услуги		Единица измерения	Значение показателя
<i>Организация отдыха и оздоровления в каникулярное время</i>			
1	Функционирование лагеря в одну, две смены	–	0,1,2
2	Функционирование лагеря без предписания надзорных органов	–	Да/нет
3	Прислечение обучающихся от общего количества детей, имеющих на это право	Процент	90%
4	Сохранность контингента детей в течение смены	Процент	100%
5	Охват программой детского оздоровления дошкольников, стоящих на профилактическом учете	Процент	Не менее 90%

3.2. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в натуральных и стоимостных показателях)

Наименование муниципальной услуги	Объем услуги за год (человек)	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема муниципальной услуги			
		Вид	Номер	Дата	Наименование
Организация отдыха и оздоровления в каникулярное время	305(220+85)	Соглашение Комитета по образованию и БОУ	19	24.12.2014 г.	Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между бюджетным учреждением Калачинского муниципального района Омской области и Комитетом по образованию администрации Калачинского муниципального района

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

Наименование процедуры	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1. Подача заявления	Постановление главы Калачинского муниципального района	117-п	10.12.2014 г.	«Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования»
2. Зачисление в образовательные учреждения, расположенные на территории Калачинского муниципального района Омской области				
3. Непосредственное предоставление услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Личное общение или потребителей услуги с сотрудниками учреждения либо общение по телефону	Согласно административному регламенту	Постоянно
2	Размещение информации у входа в здание или внутри помещения в кабинетах на информационных стендах		По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
3	Проведение собраний родителей обучающихся		Не реже 1 раза в учебную четверть.
4	Размещение информации на официальном сайте администрации муниципального района или на сайте учреждения		По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
5	Публикация информации в средствах массовой информации		По мере необходимости
6	Проведение публичного отчета директора учреждения, выставление его на сайте учреждения		Не реже 1 раза в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов) на выполнение муниципальных услуг

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими и юридическими лицами	Результаты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими и юридическими лицами			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района	Приказ	328а	30.03.2011 г.	Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения

5.2. Значения предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Результаты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф)
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
Совет Калачинского муниципального района					Не установлена

6. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Мониторинг реализации муниципального задания: – мониторинг результатов обучения; – анализ статистических отчетов; – анализ отчетов учреждения о выполнении муниципального задания; – выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности.	Один раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Перераспределение полномочий, возложение исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги из Перечня Реорганизация, ликвидация Учреждения Отсутствие лицензии Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации Выбытие учащегося	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчетность предоставляется по форме в соответствии с порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Калачинского муниципального района Омской области (Постановление главы Калачинского муниципального района от 29.03.2011 г. № 42-п)

Отчетность предоставляется по форме в соответствии с приложением №1 один раз в год, до 31 декабря текущего года, оценка показателей – по последнему измерению, отчет подписывается директором школы, утверждается председателем Комитета по образованию. Оценка результатов выполнения муниципального задания производится в соответствии с системой оценки выполнения муниципального задания (приложение №2)

Председатель Комитета по образованию  
24 декабря 2011 г.

*Ю.И. Бутова*

Ю.И. Бутова т. 22 056

Директор бюджетного учреждения  
г. Калачинск Омской области  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
24 декабря 2011 г.  
(дата)



Е.А. Спраздина, т. 21 259